|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Programa de formación titulada** | Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información. | | | | | | | | |
| **Nombre de proyecto formativo** | Diseño y construcción de software a la medida para el sector empresarial. | | | | | | | | |
| **Actividad de proyecto** | AP1. Determinar las especificaciones funcionales del sistema de información. | | | | **Fase del proyecto formativo** | | Identificación | |
| **Actividad de aprendizaje** | AA2. Establecer los requerimientos y especificaciones funcionales del sistema de información requerido, teniendo en cuenta la necesidad, protocolos y normas de manejo de información adoptados por la empresa. | | | | | | | |
| **Resultado(s) de aprendizaje** | 24020150101. Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnico.  24020150104. Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico. | | | | | | | |
| **Nombre de la evidencia** | **Formulario de postulación para una práctica laboral** | | | | | | | |
| **Tipo de evidencia**  (marcar con X) | **Conocimiento** |  | **Producto** | **x** | | **Desempeño** | |  |
| Interpreta un texto sencillo y puede construir un mapa conceptual basado en el mismo.  **Descripción de la evidencia** | Como estudiantes del SENA, uno de los requerimientos que se deben completar para poderse graduar y finalizar satisfactoriamente el programa de estudios consiste en llevar a cabo un periodo de trabajo práctico en el área ocupacional del programa correspondiente. Como analistas y desarrolladores de sistemas de información, realizar una pasantía en una reconocida compañía de tecnologías de la información (IT) sería una gran oportunidad para empezar.  Tener la capacidad de hablar de uno mismo en inglés y comunicar a otros quién es, cuáles son sus intereses y expectativas, cuál es su perfil profesional y en qué es bueno, es muy importante para aplicar exitosamente a una oferta de pasantía o práctica laboral.  Para esta evidencia, usted deberá diligenciar en inglés un formulario de postulación a una práctica laboral en la compañía IT Master Solutions. Para ello deberá descargar el formulario correspondiente y consignar en dicho documento toda la información solicitada y que considere útil y relevante para presentarse e impresionar a su futuro o posible empleador.  Recuerde utilizar el vocabulario, las expresiones y los términos técnicos básicos presentados en el material de aprendizaje para poder diligenciar correctamente el formulario e hacer la descripción de su perfil profesional.  Al finalizar, debe guardar el documento en pdf y adjuntarlo para enviarlo mediante el enlace de la evidencia mencionada. | | | | | | | | |
| **Producto entregable** | Formulario de postulación para práctica laboral en formato pdf. | | | | | | | | |
| **Criterios de evaluación**  (Del diseño curricular) | Interpreta un texto sencillo y puede construir un mapa conceptual basado en el mismo.  Escribe o presenta descripciones de sí mismo, su profesión y su entorno. | | | | | | | | |
| **Instrumento de evaluación** (marcar con X) | **Lista de chequeo** | **x** | **Rubrica** |  | | **Otro (cuál)** | |  |

**LISTA DE CHEQUEO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **VARIABLE** | **CUMPLE** | | **OBSERVACIONES** |
| **SI** | **NO** |
| 1 | Identifica correctamente los campos del formulario y el tipo de información solicitada. |  |  |  |
| 2 | Proporciona la información solicitada en cada campo de manera correcta. |  |  |  |
| 3 | En el formulario, puede referirse en inglés a áreas específicas de trabajo de su campo ocupacional utilizando vocabulario técnico básico. |  |  |  |
| 4 | Expresa correctamente en inglés información sobre sus títulos profesionales y académicos. |  |  |  |
| 5 | Describe su perfil profesional en inglés utilizando correctamente el vocabulario y expresiones vistas. |  |  |  |
| 6 | Relaciona su experiencia laboral en inglés utilizando correctamente el vocabulario y expresiones vistas. |  |  |  |
| 7 | Al diligenciar el formulario de postulación, se muestra propositivo e incluye vocabulario y expresiones nuevas para referirse a su perfil profesional. |  |  |  |
| 8 | Presenta el formulario completo y correctamente diligenciado. |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RÚBRICA PARA SUSTENTACIÓN DE ACTIVIDADES (EVIDENCIAS)** | | | |
| **Parámetro** | **Excelente** | **Bueno** | **Regular** |
| **Acceso y uso de Información** | • Argumenta con seguridad sus actividades y evidencias.  • En sus evidencias excede las expectativas de lo solicitado.  • Relaciona la temática con la actividad de proyecto que desarrolla.  .  • Formula preguntas que invitan a la reflexión.  • Evidencia la lectura e investigación en otras fuentes de información. | • Sus intervenciones son intermitentes.  • Sustenta sus actividades sin mayor profundización.  • Formula preguntas de baja complejidad. | • Su sustentación no refleja el trabajo desarrollado.  • En sus evidencias no se visualiza aplicabilidad del tema estudiado.  • No formula preguntas. |
| **Autonomía y responsabilidad** | • Responde en el tiempo estipulado las preguntas formuladas por el instructor y compañeros.  • Respeta y valora las opiniones de los demás.  • Manifiesta un trato amable y cordial en sus intervenciones. | • Responde oportunamente en la sustentación.  • Sus aportes se relacionan medianamente con la actividad de proyecto que desarrolla. | • Responde en forma extemporánea e incompleta.  • Omite presentarse e identificarse en sus intervenciones.  • El trato para con sus compañeros podría ser más cordial. |
| **Análisis de Contexto** | • Comparte información adicional y de interés, genera discusión orientada hacia la reflexión, el análisis, la crítica y la controversia.  • Sus aportes son el resultado del análisis, la reflexión y la crítica frente a la temática tratada.  • Demuestra uso correcto de herramientas informáticas para la comunicación On line. | • Responde a preguntas del de instructor y compañeros con claridad, valora la opinión de sus compañeros y hace réplica a sus aportes.  • Genera conclusiones. | • Omite responder consultas de sus compañeros, el trato hacia los demás frío y seco.  • Su interacción con sus compañeros y tutor es nula. |